INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2253-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JEISON FABIAN BURBANO ALVAREZ
Cedula	1.143.831.163
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	25/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1085057542
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823359464
Operador:	PAGO SIMPLE
Fecha de Pago	13/OCT/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. 1 Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	OBLIGACIÓN 1: Cuota 1 Apoyé en el desarrollo metodológico y la implementación de los contenidos definidos en el MESOCICLO DE ENTRENAMIENTOmmds01.04.p012.f006_v2 correspondiente al mes de JULIO de las sesiones de entrenamiento de los beneficiarios de la preselección Cali de judo, conformada por 12 deportistas (8 hombres y 4 mujeres) de las categorías sub-15 y cadetes. El proceso se llevó a cabo en el Coliseo María Isabel Urrutia, ubicado en el sector de Mariano Ramos, comuna 16 de la

	ciudad de Cali. En dicha planificación se definió la estructura físico-técnica y técnico-táctica de los deportistas de la modalidad shiai (combate), estableciendo objetivos específicos por sesión y articulando los lineamientos metodológicos del programa, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo del proceso deportivo. Cuota 2 Apoyé en el desarrollo metodológico y la implementación de los contenidos establecidos en el Mesociclo de Entrenamiento MMD S01.04.P012.F006_V2, correspondiente al mes de agosto, en las sesiones de entrenamiento de los beneficiarios de la Preselección Cali de Judo, conformada por 12 deportistas (8 hombres y 4 mujeres) de las categorías Sub-15 y Cadetes. El proceso de preparación se desarrolló en el Coliseo María Isabel Urrutia, ubicado en el sector de Mariano Ramos, comuna 16 de la ciudad de Cali. Adicionalmente, con ocasión de la emergencia presentada en la ciudad de Cali el 10 de agosto de 2026, atendí el llamado realizado por el secretario de Deporte a través del chat informativo institucional, trasladándose al Coliseo del Pueblo para apoyar las actividades dispuestas en el centro de acopio. En este espacio, brinde apoyo en la organización, recepción y manejo de insumos médicos. Posteriormente, me traslade al Coliseo María Isabel Urrutia, donde participe en la jornada apoyando las labores necesarias para dejar el escenario en óptimas condiciones de orden y aseo con el fin de garantizar la disponibilidad y el adecuado uso de los espacios por parte de los deportistas y demás beneficiarios del programa. Cuota 3. Apoyé en el desarrollo metodológico y la implementación de los contenidos establecidos en el Mesociclo de Entrenamiento MMD S01.04.P012.F006_V2, correspondiente al mes de septiembre, en las sesiones de entrenamiento de los beneficiarios de la Preselección Cali de Judo, conformada por 12 deportistas (8 hombres y 4 mujeres) de las categorías Sub-15 y Cadetes. El proceso de preparación se desarrolló en el Coliseo María Isabel Urrutia, ubicado en el sector de Mariano Ramos, comuna 16 de la ciudad de Cali, con miras a las próximas competencias

	fundamentales que tenemos como preparación para los próximos juegos departamentales y para-departamentales 2027. Cuota 4. Apoyé al diseño metodológico y a la ejecución de los contenidos contem-plados en el Mesociclo de Entrenamiento MMD S01.04.P012.F006_V2, correspondiente al mes de octubre, durante las jornadas de preparación de los integrantes de la Preselec-ción Cali de Judo. El grupo estuvo conformado por 12 deportistas 8 hombres y 4 mujeres, de las categorías Sub-15 y Cadetes. Las sesiones se llevaron a cabo en el Coliseo María Isabel Urrutia, ubicado en el sector Mariano Ramos, comuna 16 de Cali, como parte del proceso de preparación para las próximas competencias fundamentales y los Juegos De-partamentales y Paradepartamentales 2027.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual	OBLIGACIÓN 2: Cuota 1 Brindé apoyo en actividades de gestión, seguimiento y validación de la información registrada en la plataforma SIDER, garantizando la confiabilidad y consistencia de los datos relacionados con la asistencia generando su respectivo reporte para validar la participación de la población beneficiaria. Como parte de sus funciones, consolidó y analizó la información para la elaboración de reportes de gestión, verificó el cumplimiento de los indicadores establecidos respecto al número de grupos intervenidos y beneficiarios atendidos, y suministró información estratégica que respaldó los procesos de evaluación, control y toma de decisiones de la Subsecretaría de Fomento Deportivo del Distrito Especial de Santiago de Cali. Cuota 2. Brindé apoyo El contratista brindó apoyo en las actividades de gestión, seguimiento y validación de la información registrada en la plataforma

	SIDER, verificando la confiabilidad, consistencia y actualización de los datos relacionados con la asistencia de los beneficiarios. En desarrollo de estas actividades, realizó la consolidación y análisis de la información registrada, generando los respectivos reportes de asistencia como soporte para la validación de la participación efectiva de la población beneficiaria.Asimismo, efectuó el seguimiento al cumplimiento de los indicadores establecidos, relacionados con el número de grupos intervenidos y beneficiarios atendidos, contribuyendo a la identificación y verificación de los resultados alcanzados durante el periodo. Esta labor permitió disponer de información organizada y confiable para la elaboración de reportes de gestión y suministrar insumos estratégicos que respaldaron los procesos de evaluación, seguimiento, control y toma de decisiones de la Subsecretaría de Fomento Deportivo del Distrito Especial de Santiago de Cali. Cuota 3. Brindé apoyo en la gestión, seguimiento y validación de la información registrada en la plataforma SIDER, verificando la confiabilidad, consistencia y actualización de los datos relacionados con la asistencia de los beneficiarios. Asimismo, realizó la consolidación y análisis de la información, generando los respectivos reportes de asistencia como soporte para validar la participación efectiva de la población beneficiaria. De igual manera, efectuó seguimiento al cumplimiento de los indicadores establecidos, relacionados con los grupos intervenidos y beneficiarios atendidos, contribuyendo a la verificación de los resultados alcanzados durante el periodo. Estas acciones permitieron disponer de información organizada y confiable para los reportes de gestión y aportaron insumos para los procesos de evaluación, seguimiento, control y toma de decisiones de la Subsecretaría de Fomento Deportivo del Distrito Especial de Santiago de Cali. Cuota 4. Brindé apoyo en la administración, revisión y comprobación de la información consignada en la plataforma SIDER, garantizando la calidad, coherencia y actualización de los datos

	correspondientes a la asistencia de los beneficiarios. También consolidó y examinó dicha información, elaborando los reportes de asistencia necesarios para respaldar la participación efectiva de la población atendida. De igual forma, realizó el seguimiento a los indicadores definidos para los grupos intervenidos y los beneficiarios vinculados, contribuyendo a evaluar los resultados obtenidos durante el periodo. Estas actividades facilitaron la disponibilidad de información estructurada y confiable para los informes de gestión, además de proporcionar insumos para los procesos de evaluación, monitoreo, control y toma de decisiones de la Subsecretaría de Fomento Deportivo del Distrito Especial de Santiago de Cali
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	OBLIGACIÓN 3: Cuota 1 durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2. asistí a la capacitación virtual sobre el proceso de elaboración y trámite de cuentas de cobro intermedias y finales, realizada mediante la plataforma Google Meet y orientada por el personal encargado del proceso de cuentas de cobro. Durante la jornada, recibió información relacionada con los procedimientos, requisitos, documentación y lineamientos establecidos para la correcta presentación y gestión de las cuentas de cobro, fortaleciendo sus conocimientos y contribuyendo al adecuado cumplimiento de los procesos administrativos asociados al contrato. Cuota 3. asistí a la capacitación virtual que se llevó a cabo por la plataforma Google Meet https://meet.google.com/kpb-bmhi-ude, con los entrenadores de la agrupación de combate del programa Cali Elite, donde el metodólogo Juan David González dio inicio y socializó la importancia del cumplimiento dentro de la planificación deportiva , la realización de los

	próximos Juegos Inter-clubes Municipales 2026 por parte del programa Cali Elite, al igual que otros aspectos de cumplimientos que se deben de llevar acabo durante unos tiempos estimados para su revisión y corrección. Cuota 4. asistí a la capacitación virtual que se llevó a cabo por la plataforma Google Meet https://meet.google.com/kpb-bmhi-ude, con los entrenadores de la agrupación de combate del programa Cali Elite, donde el metodólogo Juan David González dio inicio y socializó la importancia del cumplimiento dentro de la planificación deportiva , Para este punto de socialización, se manifestó que la fecha para la competencia de los juegos In-ter-clubes Municipales se estipulo del 23 al 29 de noviembre el desarrollo de las justas municipales, al igual que otros aspectos de cumplimientos que se deben de llevar acabo durante unos tiempos estimados para su revisión y corrección.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	OBLIGACIÓN 4: Cuota 1 • Brindé apoyo en las actividades requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizando la consolidación, organización, revisión y cargue del microciclo de entrenamiento mmds01.04.p012.f005_v2 del mes de julio en el Drive institucional. Esta labor incluyó la clasificación de la información por áreas y fechas, la verificación de la documentación soporte y la actualización permanente de los archivos, garantizando el acceso oportuno a la información por parte de los funcionarios y contratistas responsables del desarrollo y seguimiento de las actividades misionales y el desarrollo del objeto contractual. Link carpeta gestión de calidad:

https://drive.google.com/drive/folders/1iuBxxyHFp4DstFXJnr70bT2DK-OGjRbM

Cuota 2.

1. Brindé apoyo en las actividades requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, relacionadas con la consolidación, organización, revisión y cargue de la información correspondiente al Microciclo de Entrenamiento MMD S01.04.P012.F005_V2, correspondiente al mes de agosto, en el Drive institucional. Esta labor comprendió la clasificación y organización de la información de acuerdo con las áreas y fechas establecidas, así como la revisión y verificación de la documentación soporte. Estas acciones contribuyeron a facilitar el acceso oportuno a la documentación por parte de los funcionarios y contratistas responsables del desarrollo de las actividades misionales, así como al adecuado seguimiento y cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el objeto contractual.

Link carpeta gestión de calidad:

https://drive.google.com/drive/folders/1iuBxxyHFp4DstFXJnr70bT2DK-OGjRbM

Cuota 3.

1. Brindé apoyo en las actividades requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, relacionadas con la consolidación, organización, revisión y cargue de la información correspondiente al Microciclo de Entrenamiento MMD S01.04.P012.F005_V2, correspondiente al mes de septiembre, en el Drive institucional. Esta labor comprendió la clasificación y organización de la información de acuerdo con las áreas y fechas establecidas, así como la revisión y verificación de la documentación soporte. Estas acciones contribuyeron a facilitar el acceso oportuno a la documentación por parte de los funcionarios y contratistas

	responsables del desarrollo de las actividades misionales, así como al adecuado seguimiento y cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el objeto contractual. Link carpeta gestión de calidad: https://drive.google.com/drive/folders/1iuBxxyHFp4DstFXJnr70bT2DK-OGjRbM Cuota 4. Brindé apoyo con las actividades solicitadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, relacionadas con la recopilación, clasificación, revisión y carga en el Drive institucional de la información correspondiente al Microciclo de Entrenamiento MMD S01.04.P012.F005_V2 del mes de octubre. Esta tarea incluyó la organización de los documentos según las áreas y fechas definidas, además de la comprobación de los respectivos soportes. Con ello, se facilitó la consulta oportuna de la documentación por parte de los funcionarios y contratistas encargados de las actividades misionales, así como el seguimiento adecuado y el cumplimiento de las obligaciones asociadas al objeto contractual. Link carpeta gestión de calidad: https://drive.google.com/drive/folders/1iuBxxyHFp4DstFXJnr70bT2DK-OGjRbM
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1nuTOhRLU4fAg09g0kd-4jiSC4AFF68hE?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026